ONEM/DPNK/740/2025

INTERSOS

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE : N° CDM/INTERSOS/RDC-1458/11/2025

CHEF D'ÉQUIPE PSS

INTERSOS est une Organisation Humanitaire non Gouvernementale reconnue par le Gouvernement Italien (Ministère des Affaires Etrangers) qui se dédie à l'aide des populations victimes des désastres naturels et des conflits armés. INTERSOS a été créée en 1992, elle a son siège à Rome et des sièges périphériques à Nairobi, Yaoundé pour l'Afrique. INTERSOS est arrivé en RD Congo au mois de novembre 2010 étant légalement enregistrée en RD Congo. Dans le cadre de ses activités, INTERSOS a signé un accord de collaboration avec plusieurs bailleurs pour mener ses activités pour la protection dans les Province du Nord Kivu, de l'Ituri, du Sud Kivu et du Tanganyika.

Intitulé du poste : **Nombre de poste :**	CHEF D'EQUIPE PSYCHOSOCIALE 1 (un)
Statut :	Poste national / temps plein
Type de candidature :	Externe et Interne
Lieu du travail : **Délai de présentation de candidature :**	SUD KIVU Du 10 au 17/11/2025
Date de début : **Type de Contrat :**	Le plus tôt possible Durée déterminée (CDD)
Durée du contrat : **Redevable :**	3 mois avec possibilités de renouvellement selon la disponibilité budgétaire.
Hiérarchique :	Chef de projet.
Fonctionnel :	Spécialiste SSPSM (s'il n'est pas présent, référent de la protection des programmes)

Objectif principal

Sous la supervision directe du chargé de projet et la supervision technique du spécialiste PSSM (en cas d'absence, référent protection des programmes), le chef d'équipe PSS sera principalement responsable d'assurer la mise en œuvre globale des activités visant à répondre aux besoins en santé mentale et psychosociale tout en respectant les normes de qualité. Le chef d'équipe PSS supervisera directement le travail quotidien des travailleurs PSS / travailleurs sociaux et psychologues

04 Avenue du Gouverneur, Quartier les Volcans, Commune de Goma, Ville de Goma,
Province du Nord-Kivu en RD Congo

travaillant dans leur(s) district(s). Ils fourniront également des rapports hebdomadaires/mensuels au référent Protection du programme.

Tâches

- Supervision directe des travailleurs de la SSP et des psychologues ;
- Effectuer une évaluation initiale avec les nouveaux travailleurs des SSP ; préparer et mettre en œuvre un plan d'intégration sur mesure, y compris l'observation, l'observation et la réalisation de jeux de rôle ;
- Veiller à ce que les travailleurs et les psychologues de la PSS adhèrent aux principes de protection, au code de conduite et aux procédures opérationnelles normalisées internes ;
- Organiser des conférences de cas hebdomadaires pour aider les psychologues et les travailleurs des services de santé publique à traiter les cas critiques et difficiles.
- Examiner le travail des psychologues et des PSS/travailleurs sociaux pour s'assurer que les besoins de la communauté en matière de PSS sont pris en compte par notre intervention.
- Veiller à ce que les services de soutien à la personne communautaires soient fournis conformément aux lignes directrices internes du SSPSS.
- Surveiller les délais de réponse, de prise de décision et de suivi par le biais de la plateforme interne MHPSS avec l'appui du responsable de la protection de la qualité et de la gestion des données ;
- Identifier les lacunes en matière de personnel et les besoins de formation lorsqu'ils se présentent et les communiquer au référent du programme de protection et au spécialiste du SSMST pour qu'il prenne des mesures ;
- Assurer la coordination avec le chef de projet pour diriger toutes les activités quotidiennes du MHPSS dans le gouvernorat ;
- S'assurer que les plans d'activités hebdomadaires sont créés et clairement affichés dans les emplacements des activités PSS ;
- S'assurer que la base de données sur les références est mise à jour chaque semaine et soumise au référent de la protection du programme ;
- Rédiger et soumettre des rapports hebdomadaires/mensuels au chef de projet ;
- Gérer toutes les demandes d'information/intervention du chef de projet ;
- Assurer la diffusion d'informations claires et fiables sur la prestation de services et d'autres sujets clés présélectionnés ;
- Soumettre des plans d'activités, des rapports et des recommandations hebdomadaires et mensuels ;
- Représenter l'organisation au sein des groupes de travail et des groupes de coordination générale avec les bailleurs de fonds, les acteurs humanitaires et les autorités locales, sur demande ;
- S'acquitter de toutes les tâches en respectant les principes clés de protection, y compris, mais sans s'y limiter : LEFP, ne pas nuire, non-discrimination, confidentialité, responsabilité et principes du besoin de savoir ;
- Toute autre tâche assignée par le spécialiste ou la coordonnatrice de la protection du MHPSS.

04 Avenue du Gouverneur, Quartier les Volcans, Commune de Goma, Ville de Goma,
Province du Nord-Kivu en RD Congo

Tâches spécifiques :

- Planifier et concevoir les activités de PSS communautaires en collaboration avec les spécialistes, le référent de la protection des programmes et tous les membres de l'équipe, conformément aux directives d'INTERSOS sur les activités de PSS ;
- Veiller à ce que les travailleurs des services publics disposent des ressources nécessaires à la conduite des activités de groupe.
- S'assurer que tous les espaces communautaires - WGFS/CFS sont conçus conformément aux directives internes et internationales et collaborent avec le CBPO dans la mise en place de ceux-ci
- S'assurer que les orientations et les conseils fournis par le spécialiste MHPSS et le référent du projet de protection sont suivis par l'équipe et leur fournir un retour d'information
- Veiller à ce que les besoins de la communauté en matière de SSP soient correctement évalués, cartographiés et analysés et travailler avec le référent de la protection du programme et les spécialistes du SSMST pour affiner notre intervention afin de répondre aux besoins
- S'assurer que tous les outils d'évaluation et de mesure de l'impact sont utilisés correctement par l'équipe
- S'assurer que la plateforme MHPSS est mise à jour de façon continue ; examiner les entrées et signaler toute anomalie au référent de la protection des programmes ou à la gestion de projet ;
- S'assurer que la base de données de référence est mise à jour chaque semaine et soumise au gestionnaire de projet.
- Assurer le bon stockage des données sensibles grâce à une utilisation correcte des bases de données internes ;
- Aider le chef de projet à planifier et à faciliter le processus d'intégration de tous les travailleurs et psychologues PSS nouvellement recrutés sur les principes de protection, le processus de gestion des cas, les procédures opérationnelles normalisées pertinentes et les procédures d'archivage et de stockage des données (et d'autres sujets pertinents) ;
- Aider le référent de la protection des programmes à planifier et à dispenser des formations de renforcement des capacités pour les travailleurs des services de santé publique et les psychologues ;
- Recevoir les références externes et internes conformément aux critères établis et les répartir entre les psychologues/travailleurs PSS ; veiller à ce que les organismes de référence reçoivent une rétroaction en temps opportun sur les mesures prises, lorsque cela est nécessaire et approprié à la lumière des exigences en matière de confidentialité.

Exigences:

Éducation

- Diplôme universitaire dans un domaine connexe (travail social, psychologie, etc.) ;

Expérience professionnelle

- Minimum de deux ans d'expérience professionnelle pertinente (dont de préférence un an dans un rôle de supervision) ;

04 Avenue du Gouverneur, Quartier les Volcans, Commune de Goma, Ville de Goma,
Province du Nord-Kivu en RD Congo

- Expérience de travail antérieure avec des personnes déplacées, des réfugiés et/ou des rapatriés ;
- Solide connaissance des programmes psychosociaux dans le contexte humanitaire.

Exigences professionnelles

- Solides connaissances techniques en matière de protection et de soutien psychosocial
- Connaissances en informatique (Word, Excel, Power Point).

Exigences personnelles

- Bonnes compétences en leadership
- Confidentialité, respect et attitude non discriminatoire
- Solides compétences en matière de planification et d'organisation
- Capacité à former des personnes, à animer des formations et à développer les connaissances et les compétences des participants
- Bonnes compétences interpersonnelles et de communication
- Bonnes capacités d'analyse et de reporting
- Capacité à faire preuve d'empathie
- Capacité à bien travailler sous pression.

Compétences linguistiques

- Connaissance du Français et connaissance pratique de l'anglais (écrit et parlé)

.

Document à fournir:

- Un CV (maximum 3 pages).
- Lettre de motivation adressée au Coordinateur RH.
- Une carte de l'ONEM pour les sans emploi.

Le recrutement se fait exclusivement par voie électronique. Veuillez candidater en cliquant sur le lien suivant: https://forms.gle/QAJLGZyLtF2FgHeF7

Seuls les candidats retenus seront contactés.

NB : à remettre plus tard si vous êtes retenu(e) pour le poste : les photocopies des diplômes, certificats de travail et autres attestations. CNI et extrait de casier judiciaire (liste non exhaustive).

Fait à Goma, le 07/11/2025.

INTERSOS CHEF DE MISSION/RDC

Pour INTERSOS RDC

DJEMBA HYANGO Floribert

DIRECTEUR PROVINCIAL

ONEM

04 Avenue du Gouverneur, Quartier les Volcans, Commune de Goma, Ville de Goma,
Province du Nord-Kivu en RD Congo